

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

31.08.2020 г.

№ 110

О режиме работы школы  
в 2020-2021 учебном году

На основании правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Начало дежурства дежурного администратора (директора, заместителя директора) - 7.40.

Вход учеников в здание школы - 7.45.

Начало занятий: - 8.00.

Расписание звонков на уроки:

**Расписание звонков для 1 класса в 1 и 2 четверти (уроки по 35 минут)**

Урок	Время урока	Перемена
1 урок	8.00-8.35	20 мин.
2 урок	8.55-9.30	20 мин.
3 урок	9.50-10.25	20 мин.
4 урок	10.45-11.20	10 мин.
5 урок	11.30-12.05	10 мин.
6 урок	12.15-12.50	10 мин.
7 урок	13.00-13.35	10 мин.

**Расписание звонков для 1 класса в 3 -4 четверти (уроки по 40 минут)**

Урок	Время урока	Перемена
1 урок	8.00-8.40	20 мин.
2 урок	9.00-9.40	20 мин.
3 урок	10.00-10.40	20 мин.
4 урок	11.00-11.40	10 мин.
5 урок	11.50-12.30	10 мин.
6 урок	12.40-13.10	10 мин.
7 урок	13.20-14.00	10 мин.

**Расписание звонков 2-11 класс (1-4 четверть 2020/2021 учебного года)**

Урок	Время урока	Перемена
1 урок	8.00-8.45	10 мин.

2 урок	8.55-9.40	20 мин.
3 урок	10.00-10.45	20 мин.
4 урок	11.05-11.50	10 мин.
5 урок	12.00-12.45	10 мин.
6 урок	12.55-13.40	10 мин.
7 урок	13.50-14.35	10 мин.

Проведение уроков, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

- 1.1. Учителя дежурят по школе в соответствии с графиком, составленным администрацией и утвержденным профсоюзным комитетом школы.
- 1.2. Время начала работы каждого учителя за 10 мин. до начала своего первого урока.
- 1.3. Категорически запрещается удалять учеников с уроков и других занятий.
- 1.4. Работа всех учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.
- 1.5. В школе действует кабинетный режим

Класс	№ кабинета	Здания школы
1	7	старое
2	6	старое
3	8	старое
4	24	новое
5	42	новое
6	43	новое
7	22	новое
8	23	новое
9	33	новое
10	32	новое
11	21	новое

- 1.6. Допускается присутствие детей (обучающихся) в специализированных кабинетах (химия, биология, физика, информатика, физическая культура, технология, иностранный язык (англ.))
- 1.7. Ведение дневников школьниками считать обязательным для каждого ученика с 1 по 11 класс.
- 1.8. Питание учеников в школьной столовой организуется в соответствии с графиком по согласованию с работниками школьной столовой. Классные руководители начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей, обеспечивая порядок.

#### ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ:

Класс	Время завтрака
1	8.30-8.50

2	8.50-9.10
3	9.40-10.00
4	9.40-10.00
Льготники 10.45-11.05	
Буфет 10.45-11.05	

- 1.9. Учителям школы не допускать без разрешения директора на урок посторонних лиц. Своевременно сообщать дежурному администратору о нахождении посторонних лиц в образовательном учреждении.
- 1.10. Категорически запрещается производить замену уроков и отменять уроки в расписании школы без разрешения администрации.
- 1.11. Выход с детьми за территорию школы разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несет тот учитель или другие сотрудники школы в соответствии с приказом директора.
- 1.12. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы, на территории школы во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.
- 1.13. Установить график дежурства администрации школы:




ФИО администратора	День недели
	понедельник
	среда, четверг
	пятница
	вторник

Директор МБОУ Школа № 5



В.В.Карпенко

Ознакомлены:

 Е.В. Автонасова  
 Н.Н. Марченко  
 А.Я. Скрябина