

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №6 г.ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙЗАКЛАД
«ШКОЛА №6м.ФЕОДОСІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»

«КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ФЕОДОСИЯ
ШЕЭРИНИНЪ
6 НОМЕРАЛЫ
МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

План мероприятий по организации питания в школьной столовой МБОУ Школа №6 г. Феодосии на 2020-21 учебный год

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|------------------|---|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | До 01.09.2020 | Директор |
| 2 | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | ежемесячно | Зам директора по ВР |
| 3 | Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов, учащихся льготной категории. | август | директор |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | Директор зам директора по ВР классные руководители |

| | | | |
|----------|---|----------------|---|
| 5 | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | Зам. директора по ВР педагог-организатор |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | Администрация школы |

2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | Заместитель директора по ВР; классные руководители |
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания | В течение года | Директор заместитель директора; повар |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | В течение года | Директор школы |

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|----------|--|----------|---|
| 1 | Проведение классных часов о правильном питании во всех классах | сентябрь | Зам директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Классный час 1-11 кл. «Здоровой питание» | октябрь | Зам. директора ВР, классные руководители |
| 4 | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». | Сентябрь | Замдиректора по ВР |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май | классные руководители |
| 5 | День этикета. | Декабрь | Зам. директора по ВР Классные руководители. |
| 6 | «Масленица» | Март | Педагог-организатор Классные руководители |
| 7 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | Педагог-организатор классные руководители |

5. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------------|--|
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | Директор Председатель .бракеражной комиссии |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | Бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | Директор, Педагог-организатор повар |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | 1 р /неделю | Повар, Бракеражная комиссия |
| 6 | Проверка качества поставляемой продукции | 1 р/месяц | Бракеражная комиссия |
| 7 | Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи | ежедневно | Педагог=организатор |

Директор МБОУ Школа №6

В.В. Карпенко