

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»



УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ Школа №6  
В.В. Карпенко  
Приказ № 146 от 31.08.2020 г

***Календарный учебный график  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа №6 Феодосии Республики Крым»  
на 2020/2021 учебный год***

1. Структура учебного года
2. Расписание звонков для классов
3. Расписание внеурочной деятельности
4. Время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
5. Классные часы
6. Расписание работы кружков
7. Режим работы школьной столовой
8. Режим работы школьной библиотеки
9. Выполнение санитарно-гигиенических норм
10. Медико-профилактическая работа

## **Календарный учебный график**

### **1. Структура учебного года.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №6 Феодосии Республики Крым» работает по пятидневной рабочей неделе в одну смену.

Учебный год начинается 01 сентября 2020 года и заканчивается 25 мая 2021 года.

Продолжительность учебного года для учащихся 1 класса составляет 33 рабочие недели (166 учебных дней);

для учащихся 2 – 11 классов – 34 рабочие недели (170 учебных дней).

Первое полугодие с 01.09.2020 по 30.12.2020.

I четверть – с 01.09.2020 по 30.10.2020

II четверть - с 09.11.2020 по 30.12.2020

Второе полугодие с 11.01.2021 по 25.05.2021.

III четверть – с 11.01.2021 по 19.03.2021

IV четверть – с 29.03.2021 по 25.05.2021

Сроки и продолжительность каникул:

- осенние – с 02.11.2020 по 08.11.2020 (7 дней);

- зимние – с 31.12.2020 по 10.01.2021 (11 дней);

- весенние – с 22.03.2021 по 28.03.2021 (7 дней).

Дополнительные каникулы для 1 классов с 22.02.2021 по 28.02.2021 (7 дней).

Сроки проведения промежуточных аттестаций:

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года и выставляется на основании годовой отметки.

### **2. Расписание звонков**

**для 1 класса:**

<b>1 и 2-ая четверти</b>		<b>3-я четверть</b>		<b>4-я четверть</b>	
1.	8.00 – 8.35	1.	8.00 – 8.40	1.	8.00 – 8.45
2.	8.45 – 9.20	2.	8.50 – 9.30	2.	8.55 – 9.40
3.	9.40 – 10.15	3.	9.50 – 10.30	3.	10.00 – 10.45
4.	10.35 – 11.10	4.	10.50 – 11.30	4.	11.05 – 11.50
5.	11.20 – 11.55	5.	11.40 – 12.20	5.	12.00 - 12.45
6.	12.05 - 12.40	6.	12.30 - 13.10	6.	12.55 - 13.40
7.	12.50 - 13.20	7.	13.20 - 14.00	7.	13.50 - 14.35

**для 2 – 11 классов:**

1.	8.00 – 8.45	6.	12.55 - 13.40
2.	8.55 – 9.40	7.	13.50 - 14.35
3.	10.00 – 10.45	8.	14.45 - 15.30
4.	11.05 – 11.50	9.	15.40 - 16.25
5.	12.00 - 12.45	10.	16.35 – 17.20

### **3. Расписание внеурочной деятельности для классов**

**1 класс**

<b>I полугодие</b>		<b>II полугодие</b>	
1.	12.05 - 12.40	1.	13.50 - 14.35
2.	12.50 - 13.20	2.	14.45 - 15.30

**2 - 4 классы**

**Понедельник- пятница**

1. 13.50 - 14.35

2. 14.45 - 15.30

3. 15.40 - 16.25

### **5-10 классы**

Понедельник- пятница

1. 13.50 - 14.35
2. 14.45 - 15.30
3. 15.40 - 16.25
4. 16.35 – 17.20

### **4. Внеклассные и внешкольные мероприятия проводятся по пятницам:**

- 1-4 классы - с 15.00 до 16.00  
5-11классы - с 16.00 до 18.00

### **5.Классные часы**

Классные часы проводятся по вторникам с 8.00 до 8.30 по графику, составленному с учётом расписания уроков и утверждённому директором школы.

### **6. Расписание работы кружков:**

<i>Название кружка</i>	<i>День недели</i>	<i>Время</i>
1. ШСК «Весёлый мяч»	Четверг	15.30-17.30
2. Стрелковый	Среда	16.00-18.00
3. Шашки и шахматы	Вторник	16.00-17.00
	Среда	17.00-18.00
4. Родной край	Четверг	16.00-18.00
5. Патриоты	Пятница	16.00-18.00
6. Умелые ручки	Понедельник	16.00-18.00
	Вторник	16.00-18.00
7. Графика	Среда	15.30-17.30
8. Юный информатик	Вторник	16.00-18.00

### **7.Режим работы школьной столовой:**

- питание учащихся начальных классов с 9.20 до 10.00
  - питание учащихся старших классов с 10.45 до 11.00
- На всех переменах для учащихся работает буфет.

### **8 Режим работы библиотеки:**

Понедельник – методический день;  
Вторник  
Среда  
Четверг  
Пятница

} 9.00 – 14.00

### **9.Выполнение санитарно-гигиенических норм**

Учебно-воспитательный процесс в школе организован в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственными санитарными правилами и нормами.

При составлении расписания учитывается динамика мыслительной деятельности учащихся на протяжении дня и недели.

Во время перемен организуется пребывание детей на свежем воздухе. Для профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения для учащихся начальных классов на уроках через каждые 15 минут проводятся физкультминутки.

На переменах организуется проветривание классов.  
 Гигиеническое воспитание выполняют учителя, родители и медработники.  
 Работа по самообслуживанию проводится при участии классных руководителей, учителей и медперсонала.  
 Уборка классов, мастерских проводится после окончания уроков. Уборка спортивного зала – два раза в день.  
 Туалеты убираются после каждой перемены с использованием дезинфицирующих средств. Дезинфицирующие средства хранятся в недоступном для детей месте.  
 Техперсонал обеспечен спецодеждой. Технический инвентарь промаркирован.

### **10. Медико-профилактическая работа**

Медицинское обслуживание учащихся и сотрудников осуществляется Орджоникидзевской врачебной амбулаторией. В школе имеется медицинский кабинет, который работает по утверждённому расписанию. Приём ведёт медицинская сестра.

#### **Расписание работы медицинского кабинета:**

Понедельник	}	с 8.00 до 12.00
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Основными направлениями деятельности медицинской сестры являются:

- Осуществление мероприятий по охране здоровья детей и работников, соблюдение санитарных и гигиенических требований в школе.
- Осмотры учащихся при приёме на обучение и на протяжении всего учебного года, организации спортивно-оздоровительных мероприятий в каникулярное время.
- Организация и участие в санитарно-просветительской разъяснительной работе.
- Осуществление наблюдения за качественным питанием и соблюдением санитарно-гигиенических требований в школьной столовой.
- Проведение просветительской работы по организации здорового образа жизни, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

#### **Работа в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:**

1. Перед открытием школы проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закреплено за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.

Класс	№ кабинета	Здания школы
1	7	старое
2	6	старое
3	8	старое
4	24	новое
5	42	новое
6	43	новое
7	22	новое
8	23	новое
9	33	новое
10	32	новое
11	21	новое

3. Исключено объединение обучающихся из разных классов (групп) в одну группу продленного дня.
4. Исключено проведение массовых мероприятий.
5. Обеспечено проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».
6. Установлены при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
7. С учетом погодных условий максимально организовано пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использование открытой спортивной площадки для занятий физической культурой, сокращено количество занятий в спортивном зале.
8. Проводиться во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
9. Обеспечивается после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
10. Обеспечивается обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
11. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицируются путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
12. Организована работа персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
13. Усилен контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
14. Обеспечено постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
15. Усилена педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся, и их родителей (законных представителей). Обеспечен контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

Директор МБОУ Школа №6

В.В. Карпенко

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*на листе сметы*

Директор МБОУ Школа №6

В.В. Карпенко

