

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ школа №6
Протокол №56 от 31.08.2017 г.



ТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ школа №6
В.В. Карпенко
Приказ №125 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе
по учебному предмету, курсу

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, с учетом ФКГОС (федерального компонента государственного образовательного стандарта) ООП ООО; на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 №01-14/1256; письма Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 228/09-09/4 от 18.11.2015 года; приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 1481 от 07.06.2017 года «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №6 г.Феодосии Республики Крым» (далее-МБОУ Школа №6).

1.2. Рабочая образовательная программа – это нормативно–правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (ч. 9 ст. 2 ст. 32 ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации"). Учебная программа определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативов;
- программы индивидуально – групповых занятий;
- программы дополнительного образования и т.д.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. **Рабочие программы** составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.), или на текущий учебный год для одного конкретного класса.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- планируемыми результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебному плану МБОУ Школа № 6;

- примерным программам начального общего и основного общего образования по учебным предметам, курсам, утвержденным Министерством образования и науки РФ (или авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию);
- программе формирования универсальных учебных действий;

2.4. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей (методическим объединением), специалистов по данному предмету в данной параллели. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Учитель (учителя методического объединения) по данному предмету в самостоятельно распределяет по годам обучения количество учебных часов, указанных в примерной программе учебного предмета по содержательным линиям (разделами) в соответствии с учебным планом школы на учебный год и с учетом используемого УМК.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем ежегодного **календарно – тематического планирования учебного предмета для каждого класса с учетом его особенностей.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Разработка рабочих программ педагогов осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФК ГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.9. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения до 20 августа, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе 25 августа и утверждается директором школы.

2.10. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора, направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

2.11. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

2.12. Опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию) составитель рабочей программы может:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;

–распределять резервное время.

2.13 Рабочие программы составляются в 1 экземпляре и хранятся у заместителя директора в печатном и электронном виде в течение 3-х лет.

3. Требования к оформлению, структуре, содержанию, а также к размещению и хранению рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 1-ом экземпляре, остается у педагога. У заместителя директора по УВР храниться данная программа в электронном виде.

3.3. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью директора МБОУ Школа №6.

3.4. Требования к структуре и содержанию рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 5) Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией и уставом); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • указание параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • уровень изучения предмета – базовый или профильный; • Ф.И.О. учителя; • Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • год составления рабочей программы 	
Пояснительная записка	Указание образовательного стандарта, примерной образовательной программы или авторской разработки учебного предмета, на основе которых разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса, используемого для реализации рабочей программы, целей и задач предмета, курса в текущем году.	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе	
	В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС , основной образовательной программой образовательного учреждения:	В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой: <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения

	<ul style="list-style-type: none"> предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). 	<p>конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;</p> <ul style="list-style-type: none"> требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). 															
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> Перечень и название разделов и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; формы и темы контроля; возможные виды самостоятельной работы учащихся. 																
Тематический план	образец: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ раздела и тем</th> <th style="width: 35%;">Наименование разделов и тем</th> <th style="width: 15%;">Учебные часы</th> <th style="width: 15%;">Контрольные работы</th> <th style="width: 25%;">Практическая часть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Итого:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть							Итого:			
№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть													
	Итого:																
2.Календарно-тематическое планирование	<p>Примерный образец:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">№ п/п</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">Сроки выполнения</th> <th rowspan="2" style="width: 55%;">Название раздела (кол-во часов), темы урока</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Практическая часть</th> </tr> <tr> <th>план</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Практическая часть (столбик) может дробиться на дополнительные колонки в соответствии со спецификой предмета, курса</p>		№ п/п	Сроки выполнения		Название раздела (кол-во часов), темы урока	Практическая часть	план	факт								
№ п/п	Сроки выполнения			Название раздела (кол-во часов), темы урока	Практическая часть												
	план	факт															

3.5. При составлении рабочей учебной программы допускается корректировка примерной или авторской программы:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно;
- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

– есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предмета; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

– рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

Срок действия данного Положения не ограничен
В Положение могут быть внесены изменения.

Пронумеровано, прошито, прошито
и скреплено печатью

на 60-м (8) листе

Директор МБОУ «Школа №6

[Signature] Д.В. Карпенко

