

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ Школа №6
Протокол №38 от 26.01.17



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» (далее - МБОУ Школа №6).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30,58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 12.02.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Методическими рекомендациями по организации приема в общеобразовательные организации Государственного казенного учреждения Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр» № 01-13/04 от 11.01.2017 года.

1.3. Положение обязательно к применению ответственными лицами за прием обучающихся.

1.4. Используемые понятия и термины:

- ✓ Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства;
- ✓ Лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства;
- ✓ Беженец – лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;
- ✓ Исходная организация – общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающимся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;
- ✓ Принимающая организация - общеобразовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;
- ✓ Зачисление на обучение -элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Общие требования к приему граждан

для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – ФЗ -273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- ✓ доступности (равных условий для всех поступающих);
- ✓ бесплатности;
- ✓ обязательности среднего общего образования;
- ✓ приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

2.4. Правила приема и перевода, которые не урегулированы федеральным законодательством, могут уточняться региональными, муниципальными актами, а также правилами МБОУ Школа №6. При этом уточнения не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне.

2.5. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами "О полиции" от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, "О следственном комитете Российской Федерации" от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ и др.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. В приеме в МБОУ Школа №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ-273.

2.8. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ Школа №6 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.9. Выполнение требований о наполняемости классов (п. 10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189) является обязательным.

2.10. При приеме гражданина в МБОУ Школа №6, образовательная организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ Школа №6, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ Школа №6 размещает копии указанных документов на официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами МБОУ Школа №6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение №2).

3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую

3.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- ✓ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. Обязанность предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся справки, подтверждающей факт принятия (согласие на принятие) обучающегося в другую образовательную организацию в порядке перевода ФЗ-273, Порядком перевода **не предусмотрена**.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1-9 классы предоставляют следующие документы (оригиналы и копию):

- ✓ заявление о приеме в школу (Приложение №1);
- ✓ согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Для формирования личного дела ребенка необходимо предоставление следующих документов:

- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей);
- ✓ страховое свидетельство ребенка;
- ✓ полис медицинского страхования;
- ✓ медицинская карта ребенка;

Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 10-11 классы предоставляют следующие документы (оригиналы и копию):

- ✓ заявление о приеме в школу (Приложение №1);
- ✓ согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Для формирования личного дела ребенка необходимо предоставление следующих документов:

- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей);
- ✓ страховое свидетельство ребенка;
- ✓ полис медицинского страхования;
- ✓ медицинская карта ребенка;

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.11. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о

зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок и условия перевода обучающихся из класса в класс

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Обучающиеся в МБОУ Школа №6 по образовательным программам начального общего и основного общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.11 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.12 Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13 Освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования завершается их итоговой аттестацией, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения образовательной программы.

5. Отчисление обучающихся

5.1 По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3 Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования г. Феодосии. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.8 При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

6. Восстановление обучающихся

6.1 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, возможно, по решению педагогического совета, при наличии позитивных изменений, сохраняющихся длительное время.

7. Дополнительные требования к приему вновь прибывших детей в различные классы общеобразовательного учреждения.

7.1. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест.

7.2. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации и учебные предметы для ее определяются МБОУ Школа №6 самостоятельно.

*Срок действия данного Положения не ограничен
В Положение могут быть внесены изменения.*