


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
МБОУ Школа №6  
Протокол № 12 от 01.09.2015

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора МБОУ школа №6  
В.В. Карпенко  
Приказ № 112а от 01.09.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании

2015

1.19

## **Положение о классном родительском собрании**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о классном родительском собрании (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» (далее - школа) определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным актом, регламентирующим отношения школы с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

### **2. Цели и задачи родительского собрания:**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.

2.2. Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

### **3. Функции родительского собрания:**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений.

#### **4. Правила проведения собрания**

4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.5. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **5. Организация работы**

5.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, классный руководитель.

5.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **6. Ведение документации:**

6.1. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

6.2. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.