

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

П Р И К А З

03.09.2018 г.

№ 147

О режиме работы школы  
в 2018-2019 учебном году

На основании правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Начало дежурства дежурного администратора (директора, заместителя директора) - 7.40.

Вход учеников в здание школы - 7.45.

Начало занятий: 1 смена - 8.00.

Расписание звонков на уроки:

1 смена		
Урок	Время урока	Перемена
1 урок	8.00-8.45	10 мин.
2 урок	8.55-9.40	20 мин.
3 урок	10.00-10.45	20 мин.
4 урок	11.05-11.50	10 мин.
5 урок	12.00-12.45	10 мин.
6 урок	12.55-13.40	10 мин.
7 урок	13.50-14.35	10 мин.

Проведение уроков, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

- 1.1. Учителя дежурят по школе в соответствии с графиком, составленным администрацией и утвержденным профсоюзным комитетом школы.
- 1.2. Время начала работы каждого учителя за 10 мин. до начала своего первого урока.
- 1.3. Категорически запрещается удалять учеников с уроков и других занятий.
- 1.4. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

- 1.5. Работа всех учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.
- 1.6. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы.
- 1.7. Ведение дневников школьниками считать обязательным для каждого ученика с 1 по 11 класс.
- 1.8. Питание учеников в школьной столовой организуется в соответствии с графиком по согласованию с работниками школьной столовой. Классные руководители начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей, обеспечивая порядок.
- 1.9. Учителям школы не допускать без разрешения директора на урок посторонних лиц. Своевременно сообщать дежурному администратору о нахождении посторонних лиц в образовательном учреждении.
- 1.10. Категорически запрещается производить замену уроков и отменять уроки в расписании школы без разрешения администрации.
- 1.11. Выход с детьми за территорию школы разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несет тот учитель или другие сотрудники школы в соответствии с приказом директора.
- 1.12. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы, на территории школы во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.
- 1.13. Электронный классный журнал ведется в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.
- 1.14. Установить график дежурства администрации школы:

ФИО администратора	День недели
Автонаслова Е.В.	понедельник
Карпенко В.В.	вторник
Орлова Е.С.	среда
Скрябина А.Я.	четверг
Карпенко В.В.	пятница

Директор МБОУ Школа №6

В.В.Карпенко