

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 6 г. Феодосии Республики Крым»

ПРИКАЗ

28.05.2020г.

№ 79

Об организации  
внеурочной деятельности  
в период летних каникул

В соответствии с пунктом 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий в целях реализации курсов внеурочной деятельности» в целях реализации курсов внеурочной деятельности и повышения качества образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности до 30.06.2020.

2. Заместителю директора по УВР Автонасовой Е. В. составить список педагогов, которые будут задействованы в проведении внеурочных занятий в период каникул, с учетом их занятости в процедурах государственной итоговой аттестации и подготовке к ней обучающихся, а также с учетом графика летних отпусков в срок до 29.05.2020.

3. Заместителю директора по УВР Автонасовой Е. В.:

3.1 Составить план проведения внеурочных занятий с обучающимися в период с 01.06.2020 по 30.06.2020 с учетом ранее утвержденного количества часов (не более 10 часов в неделю) в срок до 29.05.2020.

3.2 Согласовать изменения в программах по курсам внеурочной деятельности педагогов с учетом возможности их реализации в дистанционном формате.

3.3 Вести регулярный контроль качества реализации курсов внеурочной деятельности в период каникул.

3.4 Провести анализ реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий с рок до 10.07.2020.

4. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность, :

4.1 Актуализировать планирование в рабочих программах курсов внеурочной деятельности с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения от 07.05.2020 в срок до 29.05.2020.

4.2 Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3 Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по курсам внеурочной деятельности.

4.4 Доводить до сведения заместителя директора по УВР Автонасовой Е. В. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.

5. Классным руководителям:

5.1 Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации курсов внеурочной деятельности в период летних каникул в срок до 01.06.2020.

5.2 Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в рамках внеурочной деятельности.

6. Ответственному за сайт МБОУ Школы №6, Гетьман Е. Н., опубликовать на официальном сайте школы расписание внеурочных занятий, информацию об используемых платформах и ресурсах в срок до 01.06.2020.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Автонасову Е. В.

Директор МБОУ Школа №6

В.В. Карпенко