

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МБОУ школа №6

Протокол № 10 от 27.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школа №6

В.В. Карпенко

Приказ № 144 от 17. 08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц
в МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым»**

2018 год

**Положение о привлечении добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц
в МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);

Бюджетный кодекс РФ (далее – БК РФ);

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Закон РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями и дополнениями;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);

Письмо Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555;

Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;

Письмо Минобрнауки РФ от 21.02.2003 №20-58-467/20-07 «О классификации доходов, полученных от внебюджетной деятельности подведомственных Минобрнауки России учреждений»;

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 №174н.

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

1.4. Основные понятия:

благотворительная деятельность- добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

благотворители- лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями-юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

добровольцы- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от

благотворителей, помощь добровольцев;

договор дарения - одна сторона(даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;

пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и Пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ) (Приложение).

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Для исполнения п. 1.6. между Школой и Благотворителем заключается договор пожертвования.

1.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается Школой в следующих случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей; договор содержит обещание дарения в будущем.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности улучшение материально-технического обеспечения учреждения; организация воспитательно-образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Школы:

книг и учебно-методических пособий;

технических средств обучения;

мебели, инструментов и оборудования;

канцтоваров;

хозяйственных материалов;

строительных материалов;

наглядных пособий;

медицинского оборудования;

а также компенсации предоставленных услуг по развитию МТБ Школы;

проведению досуговых мероприятий;

проведению оздоровительных мероприятий;

созданию интерьеров, эстетического оформления Школы;
благоустройству территории и проведению ремонтных и строительных работ;
приобретению материалов для проведения ремонтных и строительных работ;
содержанию и обслуживанию оргтехники;
обеспечению внеклассных мероприятий с учащимися;
оплате услуг связи (телефон, Интернет);
обеспечению безопасности Школы.

3.Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3.Администрация Школы, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества передаются по договору пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на Внебюджетный расчетный счет Школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. По желанию родителей добровольные пожертвования в виде денежных средств могут вноситься по ведомости председателю родительского комитета класса, который выдает приходный ордер и далее перечисляет добровольные пожертвования на счет школы через учреждения банков, учреждения почтовой связи.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5.Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества Школы должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6.Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению

добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять публичный отчет об использовании имущества родительской общественности с размещением его на сайте Школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение
к Положению о привлечении
добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и
юридических лиц

Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем обучающегося _____ класса _____,
именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым», именуемое в
дальнейшем Школа, в лице директора Карпенко Вячеслава Викторовича, действующего на
основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве целевого пожертвования (дарения в общепользовательных
целях) на организацию _____
денежные средства в сумме _____ рублей ____ коп. (_____ рублей
_____ коп.) или Материальные ценности _____ на сумму
_____. Жертвователь перечисляет денежные средства на лицевой счет
Школы, указанный в разделе №8.

2. Школа принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований (дарений на
общепользовательные цели);
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование
пожертвованных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных средств не в
соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменением Школой этого назначения
в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. Изменение назначения пожертвованных средств допускается, если обстоятельства изменились
так, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и
Жертвователь соглашается на использование средств по другому назначению либо в других
условиях.

5. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного
правопреемника в случае использования пожертвованных средств не в соответствии с
определенным Жертвователем назначением. Изменения в данный договор оформляются
дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры,
вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским
процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все
экземпляры имеют равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Школа

| | |
|--------------------------------|--|
| Ф.И.О. _____ _____ _____ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» Местонахождение: 298184, Республика Крым, г. Феодосия, |
|--------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | пгт. Орджоникидзе, ул. Ленина д.12 |
| | Банковские реквизиты: |
| | ОГРН 1159102009209 |
| | ОКПО 00799173 |
| | ИНН 9108119590 |
| | л/с 20756Э01380 |
| | р/с 40701810235101000277 |
| | БИК 043510001 в УФК по Республике Крым |
| | Отделение по Республике Крым |
| | Центрального банка Российской Федерации |
| | г. Симферополь |
| | назначение «Благотворительный взнос на |
| | нужды МБОУ «Школа №6 г. Феодосии |
| | Республики Крым» |
| | Директор _____ В.В.Карпенко |

С Положением о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» (рассмотрено на педагогическом совете Протокол № _____ от 27.08.2018 года, утвержден Приказом № _____ от _____ августа 2018 года) ознакомлены:

| №п/п | ФИО | Дата | Подпись |
|------|-----|------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 9 (девять) листов

Директор УИОУ Школа №6

В.В. Карпенко

