

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ Школа №6
Протокол № 41 от 09.03.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления
выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» (далее- МБОУ Школа №6) разработано согласно

- ✓ статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации,
- ✓ Постановления Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- ✓ Постановления Совета министров Республики Крым от 31.05.2016 № 234 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658»;
- ✓ Постановления Администрации города Феодосии Республики Крым № 100 от 26.03.2015 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и муниципальных казенных учреждений, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»;
- ✓ Постановления Администрации города Феодосии Республики Крым № 3284 от 29.11.2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.03.2015 № 100 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и муниципальных казенных учреждений, отнесенных к ведению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ Школа №6 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат за счет бюджетных средств.

1.4. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке МБОУ Школа №6 из бюджета Республики Крым.

II. Порядок и условия начисления

дополнительных стимулирующих выплат

2.1. Основанием для стимулирования работников МБОУ Школа №6 является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава МБОУ Школа №6, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора МБОУ Школа №6.

2.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.

2.3. Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении Устава МБОУ Школа №6, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов. Период не начисления дополнительных стимулирующих выплат определяется комиссией.

2.4. Установление, перечень и размеры дополнительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ Школа №6 по результатам профессиональной деятельности работников определяются комиссией, в соответствии с установленными в МБОУ

Школа №6 показателями эффективности и показателями определения стимулирующей части оплаты труда работников.

2.5. Состав комиссии утверждается директором МБОУ Школа №6. Директор является председателем данной комиссии, в состав комиссии обязательно входит представитель первичной профсоюзной организации.

III. Виды и размеры дополнительных стимулирующих выплат

К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- ✓ за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ по итогам работы;
- ✓ за выслугу лет педагогическим работникам;
- ✓ за качество выполняемых работ;
- ✓ иные поощрительные выплаты.

3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- ✓ высокую результативность работы;
- ✓ обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
- ✓ участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- ✓ обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

3.2. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- ✓ успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- ✓ достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- ✓ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

3.3. Выплата за качество выполняемых работ.

3.3.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными настоящим Положением.

3.3.2. Каждому показателю эффективности присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому показателю эффективности вводится шкала показателей.

3.3.3. Установление дополнительных стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников.

3.3.4. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда участвует комиссия по установлению, распределению и расходу дополнительных стимулирующих выплат работников.

3.3.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов каждому работнику и утверждает его на заседании с обязательным оформлением протокола.

3.3.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов: ежемесячно.

3.3.7. Итоговый балл дополнительных стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным показателям эффективности и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

3.3.8. Подсчет баллов производится по максимально возможному количеству показателей эффективности для каждого работника.

3.3.9. Стоимость одного балла по учреждению рассчитывается исходя из величины стимулирующих выплат, определенных для МБОУ Школа №6, деленных на количество баллов.

3.3.10. Работники МБОУ Школа №6 в праве ознакомиться с данными оценками собственной профессиональной деятельности.

3.4. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава.

IV. Порядок распределения

Дополнительных стимулирующих выплат

4.1. Директор МБОУ Школа №6 в установленные сроки (на третьей неделе месяца) утверждает сумму баллов достигнутых результатов качества работы и размеры дополнительных стимулирующих выплат.

4.2. Показатели эффективности и качества работы отражаются в Положении (приложение 1), регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников МБОУ Школа №6. При внутреннем совместительстве сумма баллов и размеры дополнительных стимулирующих выплат суммируются.

4.3. Комиссия рассматривает размеры дополнительных стимулирующих выплат по каждому работнику МБОУ Школа №6.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор МБОУ Школа №6 готовит приказ, который согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации. Данный приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя

ФИО работника _____

месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл тах	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов	3		
2	Отсутствие замечаний по дежурству	3		
3	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	3		
4	Отсутствие травматизма	3		
5	Количество учащихся, получивших травмы во время учебно-воспитательного процесса	Снимается 3 балл за каждое		
6	Обеспечение сохранности имущества	3		
7	Содержание кабинета в надлежащем виде (чистоте)	3		
8	Выполнение особых поручений	3		
9	Своевременная подготовка документации	3		
10	Ведение журнала по предмету	3		
11	Отработка пропущенных уроков;	3		
12	Отработка академических задолженностей с обучающимися; работа с отстающими детьми;	3		
13	Участие в мероприятиях, конкурсах;	3		
14	Участие в олимпиадах	3(+1 за каждое призовое место)		
15	Успеваемость обучающихся по предмету	3		
16	% охвата учащихся внеурочной и кружковой деятельностью Менее 50% 60%-70% 80% и более	1 2 3		
17	Жалобы и обращения родителей	Снимается 3 балла за каждую		
18	Участие педагога в методических объединениях (председатель, выступление; предметные недели)	3		
19	Часовая нагрузка	1-9 часов-5 10-18 часов -10 свыше 18 час.-15		
	ИТОГО за педагогическую работу	63		
	Классное руководство:			
1	Рейтинг класса по успеваемости	3		
2	Участие класса в мероприятиях, конкурсах	3		
3	Отсутствие нарушений правил ТБ	3		
4	Уровень дисциплины класса (качество воспитательной работы с учащимися)	3		
5	Отсутствие замечаний; контроль посещаемости и успеваемости учащихся	3		
6	Ведение личный дел обучающихся и документов класса	3		
	ИТОГО за классное руководство	18		
	ВСЕГО	81		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя и
председателя профсоюзного комитета

ФИО работника _____

месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл max	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов	3		
2	Отсутствие замечаний по дежурству	3		
3	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	3		
4	Отсутствие травматизма	3		
5	Количество учащихся, получивших травмы во время учебно-воспитательного процесса	Снимается 3 балл за каждое		
6	Обеспечение сохранности имущества	3		
7	Содержание кабинета в надлежащем виде (чистоте)	3		
8	Выполнение особых поручений	3		
9	Своевременная подготовка документации	3		
10	Ведение журнала по предмету	3		
11	Отработка пропущенных уроков;	3		
12	Отработка академических задолженностей с обучающимися; работа с отстающими детьми;	3		
13	Участие в мероприятиях, конкурсах;	3		
14	Участие в олимпиадах	3(+1 за каждое призовое место)		
15	Успеваемость обучающихся по предмету	3		
16	% охвата учащихся внеурочной и кружковой деятельностью Менее 50% 60%-70% 80% и более	1 2 3		
17	Жалобы и обращения родителей	Снимается 3 балла за каждую		
18	Участие педагога в методических объединениях (председатель, выступление; предметные недели)	3		
19	Часовая нагрузка	1-9 часов-5 10-18 часов -10 свыше 18 час.-15		
20	Председательство в профсоюзном комитете	10		
	ИТОГО за педагогическую работу	73		
	Классное руководство:			
1	Рейтинг класса по успеваемости	3		
2	Участие класса в мероприятиях, конкурсах	3		
3	Отсутствие нарушений правил ТБ	3		
4	Уровень дисциплины класса (качество воспитательной работы с учащимися)	3		
5	Отсутствие замечаний; контроль посещаемости и успеваемости учащихся	3		
6	Ведение личный дел обучающихся и документов класса	3		
	ИТОГО за классное руководство	18		
	ВСЕГО	91		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-организатора
ФИО работника _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл тах	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Своевременное и качественное ведение базы одаренных детей	3		
2	Своевременная подготовка документации	3		
3	Выполнение особых поручений	3		
4	Качество подготовленных мероприятий	3		
	ИТОГО	12		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекаря
ФИО работника _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл тах	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Высокая читательская активность обучающихся,	3		
2	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	3		
3	Участие в мероприятиях на различных уровнях, оформление тематических выставок	3		
4	Своевременная подготовка документации	3		
5	Обеспечение сохранности имущества	3		
	ИТОГО	15		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога доп.образования
ФИО работника _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл тах	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	3		
2	Отсутствие травматизма	3		
3	Количество учащихся, получивших травмы во время учебно-воспитательного процесса	Снимается 3 балл за каждое		

4	Выполнение особых поручений	3		
5	Ведение журнала по предмету	3		
6	Отработка пропущенных уроков;	3		
7	% охвата учащихся внеурочной и кружковой деятельностью Менее 50% 60%-70% 80% и более	1 2 3		
8	Жалобы и обращения родителей	Снимается 3 балла за каждую		
9	Участие педагога в методических объединениях (председатель, выступление; предметные недели)	3		
10	Часовая нагрузка	1-9 часов-5 10-18 часов -10 свыше 18 час.-15		
11	Качество подготовленных мероприятий	3		
	ИТОГО за педагогическую работу	39		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по УВР

ФИО _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Баллах	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Своевременная подготовка документации	3		
2	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения в вышестоящие инстанции	3 (-3 за каждую)		
3	Качество организации контроля по всем направлениям деятельности учреждения	3		
4	Обеспечение информационными стендами, наглядными пособиями	3		
5	Информационная открытость (наличие сайта, полнота и частота обновления информации)	3		
6	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения	3		
7	Количество учащихся, получивших травмы во время учебно-воспитательного процесса	Снимается 3 балла за каждое		
	ИТОГО	18		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда делопроизводителя,
инспектора по кадрам, секретаря

ФИО _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл тах	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Своевременная подготовка документации	5		
2	Выполнение особых поручений	5		
3	Ведение, хранение трудовых книжек и личных дел работников	5		
4	Своевременное и качественное оформление кадровой документации;	5		
5	Ведение воинского учета	5		
6	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	5		
7	Соблюдение правил документооборота	5		
8	Обеспечение сохранности имущества	5		
9	Экономия энергоресурсов	5		
10	Работа с архивными документами	5		
	ИТОГО	50		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего хозяйством
ФИО работника _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл тах	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Своевременная подготовка документации	5		
2	Выполнение особых поручений	5		
3	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	5		
4	Обеспечение сохранности имущества	5		
5	Осуществление закупок	5		
6	Своевременный и качественный учет товаро-материальных ценностей	5		
7	Качество и результативность хозяйственной работы	5		
8	Работа по поддержанию и улучшению материально-технической базы учреждения, своевременный ремонт и обслуживание зданий и сооружений	5		
9	Экономия энергоресурсов	5		
10	Контроль пропускного режима	5		
	ИТОГО	50		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда вспомогательного персонала

ФИ работника _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл max	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Выполнение особых поручений	3		
2	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	3		
3	Обеспечение сохранности имущества	3		
4	Экономия энергоресурсов	3		
	ИТОГО	12		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сторожа

ФИ работника _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл max	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
1	Выполнение особых поручений	4		
2	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	4		
3	Обеспечение сохранности имущества	4		
4	Качество пропускного режима, контроль за нахождением на территории посторонних лиц	4		
5	Отсутствие замечаний	4		
6	Ведение документации	4		
7	Экономия энергоресурсов	4		
8	Отсутствие нарушений и норм этического поведения	4		
	ИТОГО	32		

С коррекцией баллов ознакомлен _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда технического персонала (уборщиц производственных и служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворника)

ФИ работника _____ месяц _____

№ п/п	Критерии	Балл max	Балл самоанализ	Балл скорректированный комиссией
-------	----------	----------	-----------------	----------------------------------

1	Выполнение особых поручений	4		
2	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение требований и норм техники безопасности и охраны труда	4		
3	Качество пропускного режима, контроль за нахождением на территории посторонних лиц	4		
4	Ведение документации	4		
5	Отсутствие нарушений и норм этического поведения	4		
6	Экономия энергоресурсов	4		
7	Сохранность имущества	4		
8	Отсутствие замечаний	4		
	ИТОГО	32		

С коррекцией баллов ознакомлен _____