

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете МБОУ школа №6

Протокол № 13 от 02.11.2018



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школа №6  
В.В. Карпенко

Приказ № 74 от 02.11.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке учащихся и  
их семей на внутришкольный учет**

2018 год

## **Положение о постановке учащихся и их семей на внутришкольный учет**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Законом Республики Крым от 01.09.2014 г. №60-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» (далее Образовательное учреждение ОУ).

Образовательное учреждение выявляет и ведёт учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования; выявляет и ведёт учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы**

3.1. Постановка и снятие с внутришкольного учёта несовершеннолетних и (или) семей осуществляется на основании:

1) заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговора, определения или постановления суда;

3) постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документов, определенных Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий лиц:

1) несовершеннолетних, систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;

2) безнадзорных или беспризорных;

3) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

4) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

5) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

6) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

7) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

8) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

9) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

10) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

11) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

13) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

14) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3. Профилактическая работа проводится в отношении семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении в т.ч. совершивших попытку суицида. а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, употребляют наркотические, психотропные вещества без назначения врача или одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.) либо жестоко обращаются с ними".

3.4. Профилактическая работа проводится с несовершеннолетними, состоящими на учёте в ЦСССДМ, ОПДН ОУУУП и ПДН МО МВД России г. Феодосии Республики Крым, ОПДН и ЗП, нарколога.

#### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

4.1. Постановка на внутришкольный учёт или снятие с учёта осуществляется по решению педагогического совета и представлению Совета профилактики правонарушений (далее Совет)

4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

1. Представление членов администрации о постановке на внутришкольный учёт (приложение 1,6)

2. Характеристика несовершеннолетнего (приложение 3);

3. Информационная карта о семейно-бытовых условиях жизни семьи (несовершеннолетнего) (приложение 13);
4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;
5. Протокол психолого-педагогического консилиума, малого педсовета и т.д.
6. В особых случаях заявление от родителей

4.3 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта предоставляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной комплексной программы реабилитации семьи (несовершеннолетнего) (Приложение 8), с обязательными сведениями о результатах проделанной работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. (приложение 5, 9).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями) (приложение 4), комплексная программа реабилитации семьи (несовершеннолетнего) (приложение 12), определяются необходимые мероприятия, сроки выполнения мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 11)

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ОПДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России г. Феодосии Республики Крым), нарколога, ЦСССДМ (Центре социальных служб для семьи и молодежи).

4.7. Классный руководитель проводит сверку списков учащихся и семей своего класса, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОПДН и ЗП, ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России г. Феодосии Республики Крым, нарколога, ЦСССДМ (Центре социальных служб для семьи и молодежи).

4.8. Отчет о проведении индивидуально-профилактической работе с учащимися и (или) семьями, стоящими на учете, рассматривается на Совещании при директоре или педагогическом совете.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта направляются в ОПДН ОУУУП и ПДН МО МВД России г. Феодосии Республики Крым, ОПДН и ЗП.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для

оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На несовершеннолетнего и (или) его семью заводится Учетная карта семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении (приложение 2, 7)

Учетная карта ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений, и все результаты заносит в план воспитательной работы, в раздел индивидуальная работа с обучающимися.

Заместитель директора проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 10)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины классным руководителем или заместителем директора в течение часа ставятся в известность его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Школьный совет профилактики правонарушений имеет право (из Положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией:

- о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

- вынесении благодарности учащимся;

- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за и выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находящегося на длительном лечении или находящегося социально опасном положении, а также сложных жизненных обстоятельствах

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

-о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

-о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

-об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

-об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

-об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения,

-о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

-о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

-об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

-о постановке учащегося на учет в милицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего родители приглашаются уведомлением. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива,

несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения

## **VI Механизм осуществления взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности**

6.1. С целью обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении образовательное учреждение незамедлительно информирует (в сроки, установленные Постановлением Совета Министров Республики Крым от 28 июня 2016 г. № 294):

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

6) уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушения или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

7) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

8) орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

9) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Классный руководитель \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ Школа № 6 г. Феодосии Республики Крым

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации

\_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_ (ПДН ОВД,  
КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социо защитные учреждения и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун

(попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_

а также по представлению

\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ (НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО),  
НАХОДЯЩЕЙСЯ (НАХОДЯЩЕГОСЯ)  
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью (несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

2. Дата выявления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

3. Основание:

\_\_\_\_\_

4. Признаки нахождения семьи в социально опасном положении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сведения о семье:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.1. Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) \_\_\_\_\_

5.2. Количество членов семьи \_\_\_\_\_, в т.ч. несовершеннолетних \_\_\_\_\_

5.3. Доход на одного члена семьи (со слов) \_\_\_\_\_

5.4. Источник дохода \_\_\_\_\_

5.5. Место регистрации (по прописке) \_\_\_\_\_

5.6. Место фактического проживания (адрес) \_\_\_\_\_

5.7. Дополнительная информация

\_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях:

6.1. Мать ФИО \_\_\_\_\_

6.2. Место работы \_\_\_\_\_

6.3. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем выдан \_\_\_\_\_

6.4. Отец ФИО \_\_\_\_\_

6.5. Место работы \_\_\_\_\_

6.6. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем выдан \_\_\_\_\_

6.7. Законный представитель ФИО \_\_\_\_\_

6.8. Место работы \_\_\_\_\_

6.9. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда, кем выдан \_\_\_\_\_

7. Сведения о несовершеннолетнем:

7.1. Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

пол \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

7.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

7.3. Место рождения \_\_\_\_\_



7.4. Место жительства

---

---

7.5. Документ, удостоверяющий личность вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

8. Социальный статус несовершеннолетнего:

(оставшийся без попечения родителей; сирота; бродяжничающий; отказавшийся жить в семье или учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проживающий в семье и испытывающий насилие; не имеющий постоянного места жительства; заблудившийся; брошенный родителями; не обучающийся по медицинским показаниям)

---

---

8.1. Имеет инвалидность \_\_\_\_\_

8.2. Имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

8.3. Употребляет:

наркотические вещества \_\_\_\_\_

токсические вещества \_\_\_\_\_

алкогольные напитки \_\_\_\_\_

8.4. Обучение (воспитание) в образовательном учреждении (наименование, класс)

---

8.6. Состоит на учете в учреждениях с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

состоял на учете в \_\_\_\_\_

\*9. Перечень проведенных мероприятий, их итоги:

---

---

---

---

\*10. Отметка о снятии с учета

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. оформившего направление)

\*п. 9, 10 заполняются по итогам реализованной индивидуальной комплексной программы реабилитации семьи (несовершеннолетнего).

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,

состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ  
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

МУНИЦИПАЛЬНИЙ  
БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНИЙ  
ЗАКЛАД  
«ШКОЛА №6 м. ФЕОДОСІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»

«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
ФЕОДОСИЯ ШЕЭРИНИНЬ  
6 НОМЕРАЛЫ МЕКТЕБИ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕСИ

Республика Крым, 298184,  
ул. Ленина, 12,  
пгт Орджоникидзе, г. Феодосии  
тел. 5-20-02, 5-24-27  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

e-mail: [school6orgon@yandex.ru](mailto:school6orgon@yandex.ru) ,  
тел/факс: 0(6562)5-20-02,

Г \_\_\_\_\_ Г  
L \_\_\_\_\_ L

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

Директор МБОУ «Школа №6» \_\_\_\_\_ В.В.Карпенко  
(подпись)

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике правонарушений от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по вопросу постановки на внутришкольный учет  
моего/моей сына/дочери \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

(число, месяц, год)

*Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

**Индивидуальная комплексная программа реабилитации**

Семьи (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_

Ответственный субъект системы профилактики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата начала реабилитации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата окончания реабилитации)

Проблемные вопросы семьи	Программа реабилитации		Выполнение программы реабилитации		Примечания
	Необходимые мероприятия	Исполнитель и срок	Сведения о проделанной работе	Исполнитель и дата	
1	2	3	4	5	6

**Информационная карта о семейно-бытовых условиях жизни семьи  
(несовершеннолетнего)**

\_\_\_\_\_ (фамилия семьи)

Отец: ФИО \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность \_\_\_\_\_

Дети: ФИО \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место обучения \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место обучения \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место обучения \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Количество членов семьи \_\_\_\_\_, в т.ч: несовершеннолетних \_\_\_\_\_

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сведения о семье (признаки социально опасного положения):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заключения специалистов о необходимости включения семьи  
(несовершеннолетнего) в Банк данных:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подписи специалистов:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год





Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
*на двадцять шість листів*

Директор МБОУ Школа №6  
*[Signature]* В.В. Карпенко

