

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
МБОУ школа №6  
Протокол № 12 от 01.09.2015



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора МБОУ школа №6  
В.В. Карпенко  
Приказ № 129 от 01.09.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой работе

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №6 г.Феодосии Республики Крым» (далее- МБОУ Школа №6), должностными инструкциями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков. Кружки – это дополнительное образование, направленное на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, а также на организацию свободного времени.

1.3. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ Школа №6 реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора МБОУ Школа №6.

1.5. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

### **2. Задачи кружков по интересам**

Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

### **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Комплектование кружков производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.

3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков составляет от 12 человек. Продолжительность занятий – 45 минут.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

### **4. Порядок организации деятельности кружков**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков.

4.4. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

## **5. Управление кружками и секциями**

5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;

- календарно-тематическое планирование;

- план-конспект занятий;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов;

- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;

- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.