

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ школа №6
Протокол № 12 от 01.09.2015

УТВЕРЖДАЮ:
И. директор МБОУ школа №6
В. В. Карпенко
Приказ № 12 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе
по учебному предмету, курсу

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, с учетом ФКГОС (федерального компонента государственного образовательного стандарта) ООП ООО; приказов Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015.

1.2. Рабочая образовательная программа – это нормативно–правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (ч. 9 ст. 2 ст. 32 ФЗ РФ "Об образовании в РФ"). Учебная программа определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

1.7. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.8. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

1.9. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора, направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

1.10. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

1.11. Опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию) составитель рабочей программы может:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;

–заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;

–распределять резервное время.

1.12. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1.13. Учителя обязаны сдавать в учебную часть копию рабочей программы на электронном носителе с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

2. Требования к структуре и содержанию рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематический план.
- 8) Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Критерии оценивания.
- 10) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 11) Приложения к программе (при необходимости).

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией и уставом); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • указание параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • уровень изучения предмета – базовый или профильный; • Ф.И.О. учителя; • Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • год составления рабочей программы;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • Адресность программы: тип (общеобразовательное, специальное и др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; • объём программы;

	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые документы, на основе которых разработана рабочая программа; • цели и задачи учебного предмета, дисциплин (модуля), курса, решаемые при реализации рабочей программы; • характеристика учебного курса, его место в учебном плане; • новизна программы (внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование); • УМК, технологии, виды контроля. 	
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • Указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); • конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; • общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; • логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана. 	
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы	<ul style="list-style-type: none"> • К какой образовательной области относится учебный предмет, курс; • в течение какого времени изучается; • за счет каких часов реализуется (инвариантная или вариативная часть); • недельное и годовое кол-во часов, отведённых на изучение учебного предмета, курса. 	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе	
	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). 	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень и название разделов и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и темы контроля; 	

	- возможные виды самостоятельной работы учащихся.				
Тематический план	Примерный образец:				
	№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть
	Итого:				
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Примерный образец:				
	№ п/п	Сроки выполнения		Название раздела (кол-во часов), темы урока	Практич. часть
		план	факт		
Критерии оценивания	Оценивание устных ответов, письменных контрольных работ (заданий со свободно конструируемым ответом, тестовых заданий), лабораторных и практических работ, умений решать расчётные задачи, экспериментальных умений и т.д. в зависимости от специфики учебного предмета.				
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Учебная и методическая литература (основная и дополнительная); нормативные и инструктивно-методические материалы; перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий; перечень учебно-практического оборудования; дидактический материал, который используется для реализации целей, указанных в программе; цифровые образовательные ресурсы; информационно-коммуникационные и технические средства обучения. 				
Приложение (при необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> Контрольно-оценочная деятельность учителя; технологические карты уроков; варианты лабораторных и практических работ; разработки экскурсий и др. 				

3. Требования к оформлению, размещению и хранению рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 1-ом экземпляре, остается у педагога. У заместителя директора по УВР храниться данная программа в электронном виде.

3.3. Страницы пронумеровываются, рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен
В Положение могут быть внесены изменения.