

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №6 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
МБОУ Школа №6
Протокол № 38 от 26.01.17



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школа №6
В.В. Карпенко
Приказ № 14 от 26.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан
для обучения по основным общеобразовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Школа №6).

1.2. Правила приема граждан регламентируются:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
- ✓ Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- ✓ Методическими рекомендациями по организации приема в общеобразовательные организации Государственного казенного учреждения Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр» № 01-13/04 от 11.01.2017 года.

1.3. Положение обязательно к применению ответственными лицами за прием обучающихся.

1.4. Используемые понятия и термины:

- ✓ Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства;
- ✓ Лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства;
- ✓ Беженец – лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;
- ✓ Исходная организация – общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающимся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;
- ✓ Принимающая организация - общеобразовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;
- ✓ Зачисление на обучение - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Общие требования к приему граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – ФЗ -273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- ✓ доступности (равных условий для всех поступающих);
- ✓ бесплатности;
- ✓ обязательности среднего общего образования;
- ✓ приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

2.4. Правила приема и перевода, которые не урегулированы федеральным законодательством, могут уточняться региональными, муниципальными актами, а также правилами МБОУ Школа №6. При этом уточнения не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне.

2.5. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами "О полиции" от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, "О следственном комитете Российской Федерации" от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ и др.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. В приеме в МБОУ Школа №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ-273.

2.8. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ Школа №6 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.9. Выполнение требований о наполняемости классов (п. 10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189) является обязательным.

2.10. При приеме гражданина в МБОУ Школа №6, образовательная организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ Школа №6, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ Школа №6 размещает копии указанных документов на официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами МБОУ Школа №6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение №2).

3. Порядок приема обучающихся в первый класс.

3.1. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за МБОУ Школа №6 (пгт. Орджоникидзе).

3.2. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства. МБОУ школа №6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс предоставляют следующие документы (оригиналы и копию):

- ✓ заявление о приеме в школу (Приложение №1);
- ✓ согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Для формирования личного дела ребенка необходимо предоставление следующих документов:

- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей);
- ✓ страховое свидетельство ребенка;
- ✓ полис медицинского страхования;
- ✓ медицинская карта ребенка;

Иностранцы граждане, лица без гражданства и лица, признанные беженцами все документы, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Кроме основного пакета документов, иностранные граждане, лица без гражданства и лица, признанные беженцами, предоставляют один из следующих документов:

- ✓ визу;
- ✓ вид на жительство;
- ✓ разрешение на временное проживание;
- ✓ миграционную карту;
- ✓ иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года. Зачисление оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для проведения организованного приема и с целью реализации принципа информированной открытости необходимо:

3.6.1. разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема по каждой общеобразовательной программе;
- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (при наличии);
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении за школой определенной территории обслуживания (не позднее 1 февраля текущего года);

3.6.2. назначить ответственного за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);

3.6.3. создать комиссию по организации приема в первый класс (в срок, не позднее, чем за месяц до начала приема детей в первый класс);

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. К ним относятся:

- ✓ дети, находящиеся под опекой;
- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети работников МБОУ Школа №6;
- ✓ братья и сестры детей, уже обучающихся в МБОУ Школа №6;

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.

4. Дополнительные требования к приему вновь прибывших детей в различные классы общеобразовательного учреждения.

4.1. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест.

4.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. При приеме в МБОУ Школа №6 на получение среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации и учебные предметы для ее определяются МБОУ Школа №6 самостоятельно.

*Срок действия данного Положения не ограничен
В Положение могут быть внесены изменения.*

Приложение 1.

Директору МБОУ Школа №6
Карпенко В.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

в _____ класс.

Дата _____

Личная подпись _____

С уставом МБОУ Школа №6 и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно о себе сообщаю:
контактные телефоны _____

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

даю свое согласие на обработку в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- домашний адрес, адрес места проживания, адрес регистрации;
- место работы;
- домашний, мобильный и служебный телефоны;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса в отношении моего ребенка (подопечного).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа №6 г. Феодосии Республики Крым» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /